

(株) カワサキライフコーポレーション 行き

東部住宅管理課

(FAX : 03-3435-2326)

中部住宅管理課

(FAX : 058-382-3820)

西部住宅管理課

(FAX : 078-360-5402)

坂出住宅管理課

(FAX : 0877-46-9238)

**「家財一時預かり」保管家財の出庫・配達申込書****【利用方法】**

- ① 利用者はまず、下記「出庫・配達指図書」を作成して下さい。
- ② 「出庫・配達指図書」をカワサキライフコーポレーションの最寄りの住宅管理課までファックスして下さい。
- ③ 依頼業者より利用者に直接、ご連絡し、相談・打ち合わせのうえお手続きを進めます。

① 氏名	(フリガナ)		
② 連絡先	自宅		携帯
③ 家財保管業者	<input type="checkbox"/> 日本通運 <input type="checkbox"/> アート引越センター <input type="checkbox"/> ヤマトロジスティクス (クロネコヤマト)		
④ 配達先	住所	(最寄り駅                      線                      駅)	
	建物の状況	一戸建	マンション(      階)      その他(                      )
	エレベーター	有り	無し
	駐車スペース	有り	無し
⑤ 配達希望日	第1希望日	年      月      日 (      )	
	第2希望日	年      月      日 (      )	
	第3希望日	年      月      日 (      )	
⑦ その他特記事項			

**【仮住まい等からの引越を併せて依頼する場合】**

① 現住所	(最寄り駅                      線                      駅)
② 移転先	<input type="checkbox"/> 上記配達先
	<input type="checkbox"/> その他 (最寄り駅                      線                      駅)
② 下見日 (見積日)	年      月      日 (      )

**【費用の請求先を変更する場合】**

① 請求先住所	(〒      -                      )
---------	----------------------------------