

(株) カワサキライフコーポレーション 行き

受信日 /

東部住宅管理課 (FAX: 03-3435-2326)

中部住宅管理課 (FAX: 058-382-3820)

西部住宅管理課 (FAX: 078-360-5402)

坂出住宅管理課 (FAX: 0877-46-9238)

年 月 日

カワサキライフ 海外引越システム利用申込書(川崎重工業 転勤用)

【利用方法】

- ① 利用者はまず、下記「利用申込書」を作成して下さい。
- ② 「利用申込書」をカワサキライフコーポレーションの最寄住宅管理課にファックスして下さい。
- ③ 依頼業者より利用者にお電話し、利用者と直接、相談・打ち合わせのうえ引越までの手続きを進めます。

1. 依頼業者 (希望があれば太枠欄に○を入れて下さい。)

| 業者名 | 電話番号 | ファックス番号 | 担当事業所 |
|--------------------|--------------|--------------|-----------|
| 日本通運 (株) 東京海外引越支店 | 03-5495-1822 | 03-5495-1881 | 全事業所 |
| 三菱倉庫 (株) 神戸支店新港営業所 | 078-391-7102 | 078-391-7052 | 東京・関西の事業所 |
| ヤマトロジスティクス株式会社 | 06-6612-8780 | 06-6612-8740 | 全事業所 |

2. 利用者

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--------|-------|---------------------------|------|---|------------|------------|------------|-------------------------------|------|--------|-----------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ① 氏名 | | フリガナ | 従業員番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 所属 | 事業所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 部門名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 電話番号 | 会社 | 自宅 | 携帯 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 引越内容 (該当記号を○で囲む) | | Ⓐ 家族帯同で引越する | Ⓑ 単身で引越する | ⑤ 引越時期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 引越 | 現住所 | (最寄り駅 線 駅) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 移転先 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ 引越・トランクルーム 費用処理番号 (事業所総務・勤労部門に確認) | | <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>※ トランクルーム代の費用処理番号が異なる場合</p> <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ 荷物運送費等の基準 | | <p>ア. 荷物運送費 赴任のために要する荷物の運送費・荷造り荷解き費・運送保険料および通関料は次の基準により実費を支給する。</p> <table border="1"> <tr> <td>荷物の範囲</td> <td>生活するための必需品(ピアノ・自動車ペットを除く)</td> </tr> <tr> <td>海 船便</td> <td>赴任者 8m³、配偶者5m³、子女一人あたり 3m³まで実費支給</td> </tr> <tr> <td>外 携行航空手荷物便</td> <td>超過料金は支給しない</td> </tr> <tr> <td>向 別送航空手荷物便</td> <td>赴任者 50Kg、帯同家族一人あたり30Kg まで実費支給</td> </tr> <tr> <td>国内陸送</td> <td>全額実費支給</td> </tr> <tr> <td>荷造り荷解き費 ・運送保険料・通関料</td> <td>全額実費支給</td> </tr> </table> <p>帰任に際しては上記船便の容積上限を5割増とする</p> <p>イ. 内地貨物の保管 倉庫業者等に内地残置貨物の保管を委託する必要がある場合は会社が業者を斡旋することとし、保管料の一部を次により会社が補助する。 一世帯につき月額22,000円 かつ家財14m³ 相当の保管料を限度とする。</p> | | | 荷物の範囲 | 生活するための必需品(ピアノ・自動車ペットを除く) | 海 船便 | 赴任者 8m ³ 、配偶者5m ³ 、子女一人あたり 3m ³ まで実費支給 | 外 携行航空手荷物便 | 超過料金は支給しない | 向 別送航空手荷物便 | 赴任者 50Kg、帯同家族一人あたり30Kg まで実費支給 | 国内陸送 | 全額実費支給 | 荷造り荷解き費 ・運送保険料・通関料 | 全額実費支給 | | | | | | | | |
| 荷物の範囲 | 生活するための必需品(ピアノ・自動車ペットを除く) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 海 船便 | 赴任者 8m ³ 、配偶者5m ³ 、子女一人あたり 3m ³ まで実費支給 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 外 携行航空手荷物便 | 超過料金は支給しない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 向 別送航空手荷物便 | 赴任者 50Kg、帯同家族一人あたり30Kg まで実費支給 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国内陸送 | 全額実費支給 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 荷造り荷解き費 ・運送保険料・通関料 | 全額実費支給 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |