

## ご契約者の皆さまへ

損保ジャパンでは、職場やご自宅のパソコン・スマートフォンからインターネット上で24時間いつでも自動車保険のご継続手続きが可能です。面倒な申込書類のやり取りも不要ですので、この機会にぜひ**団体扱自動車保険WEB更新サービス Clickar (クリックア)** をご利用ください。



## 操作に関するお問い合わせ



マイページ登録・ご継続の操作でお困りの場合は…左の二次元コードからAIチャットにご質問ください。

## はじめに マイページにアクセス

KLCのホームページ、もしくはキーワード検索、二次元コードの読み取りをして、損保ジャパンマイページにアクセスしてください。

損保ジャパン マイページ

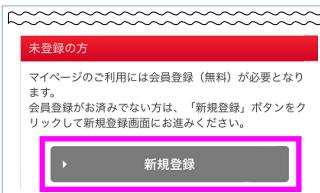
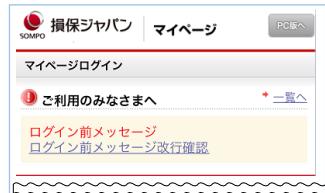


### ⚠️ ご注意

団体扱自動車保険WEB更新サービス Clickar (クリックア) で継続手続きをされる場合には、マイページ会員登録が必要です。マイページ会員登録がお済みでない方は会員登録から始めてください。既にマイページの会員登録がお済みの方は、裏面の更新サービスお手続き手順 **1** へお進み下さい。

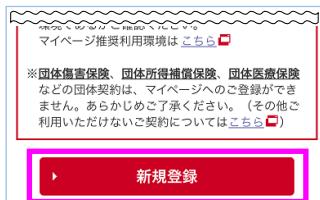
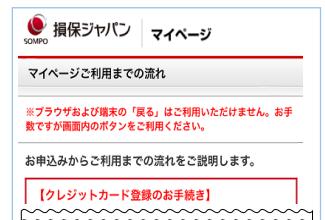
## マイページ会員登録お手続き手順 (所要時間目安：約5分)

### 1 マイページログイン画面



「新規登録」ボタンを押します。

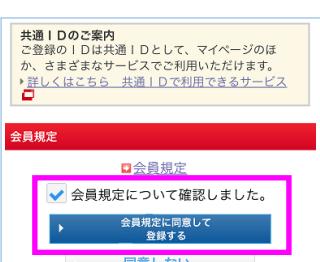
### 2 マイページご利用までの流れを確認



マイページ登録完了までの手順をご確認ください。

再度「新規登録」ボタンを押します。

### 3 会員規定への同意

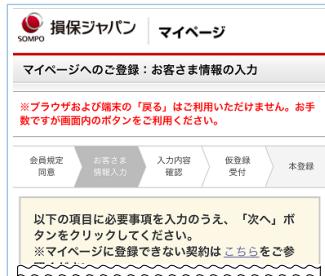


「会員規定」をご確認ください。

ご同意いただける場合は「会員規定について確認しました。」をチェックします。

「会員規定に同意して登録する」を押します。

## 4 お客さま情報の入力

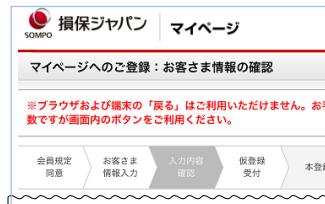


証券番号を入力したご契約者さまのみご確認ください。ご加入の保険について手続き漏れが無いよう、「満期案内メール」「満期手続きメール」などをお届けします。※特約火災保険や自賠責保険など、ご加入の商品によっては配信されない場合がございます。※「希望しない」を選択されても当社営業店、代理店からのご案内は届く場合がございます。※上記に証券番号を入力されていないお客さまは、「希望する」が選択されていてもメールは配信されません。※テキストメールにて配信いたします。



設定したパスワードは本登録の際に必要ですので、必ず控えておいてください。

## 5 お客さま情報の確認



さい。その他個人情報のお取り扱いについては、会員規定をご確認ください。



必須項目について入力してください。

★重要★  
・Clickar更新サービスでお手続きを行っていただくご契約の「証券番号」を入力してください。(『更新後』証券番号ではありません)。  
・入力された情報とご契約情報の下記4項目が一致していないと契約の登録ができません。「氏名」「住所」「生年月日」「電話番号」

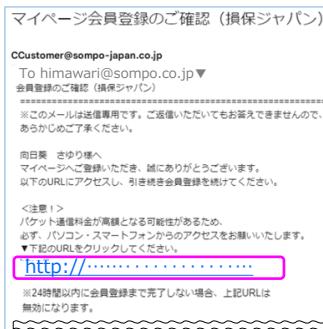
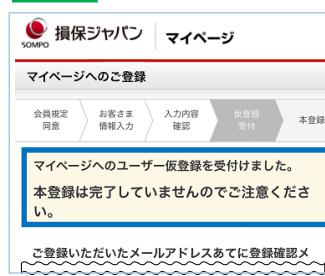
・複数の自動車保険にご加入の方は、「追加」ボタンをクリックすると最大5契約まで登録可能です。マイページ登録後に契約を追加することも可能です。

「次へ」ボタンを押します。

前画面でご入力いただいた内容をご確認ください。

「確定」ボタンを押します。

## 6 仮登録受付～メール受信

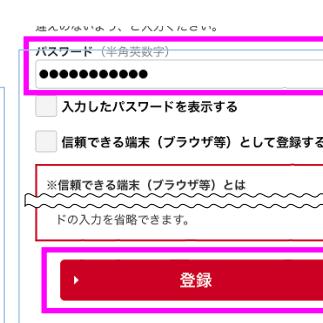
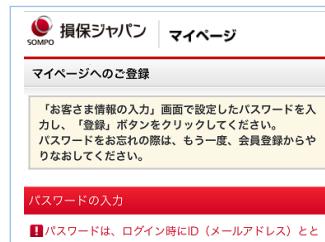


仮登録を受け付けたことを画面で表示しています。

ご登録いただいたメールアドレス宛にメールが送信されます。※この段階では、まだ登録手続きは完了していません。

メールに記載されているURLを押してください。※メール受信後、24時間以内に本登録をおこなってください。

## 7 本登録

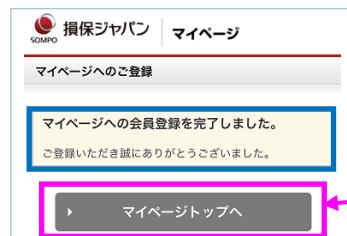


「お客さま情報の入力」で設定したパスワードを入力してください。

「登録」ボタンを押してください。

## 8 登録完了

ご登録いただきありがとうございました



マイページ会員登録が完了したことを画面で表示しています。また、ご登録いただいたメールアドレス宛に登録完了のメールが送信されます。

「マイページトップへ」ボタンを押して、裏面の更新サービスお手続き手順 **2** へお進みください。

### Clickar更新サービスお手続き手順（所要時間目安：約10分）

★★お手続き前に★★

①ポップアップブロック設定を「無効」にしてください。②メール設定でドメインを指定（@sompo-japan.co.jp）にしてください。

## 1 マイページログイン



マイページ登録済みのメールアドレス、パスワードでログインします。  
ワンタイムパスワードを求められた場合はメールに届くワンタイムパスワードで認証してください。

## 2 マイページトップ ご契約の選択～自動車保険更新のご案内



証券番号や保険期間など表示内容から更新するご契約であることを確認し「更新のお手続き」ボタンを押してください。

ご契約更新までの流れをご確認いただき「更新のお手続きへすすむ」ボタンを押してください。

## 3 事前確認



個人情報の取扱いならびに勧誘方針等をご確認いただき「確認しました」をチェックしてください。活性化した「次へ」ボタンを押してください。

## 4 契約内容確認 ① 契約基本情報の確認



運転者の範囲（運転者の限定、年齢条件）についてご確認ください、「確認しました」をチェックします。

ポップアップメッセージの「OK」を押します。

記名被保険者の免許証の色などをご確認いただき「上記の内容で間違いありません」をチェックして「次へ（②補償内容の確認へ）」ボタンを押します。

## 5 契約内容確認 ② 補償内容の確認



お手続きをするプランを選択します。

「上記の内容で間違いありません」をチェックし、「次へ（③契約詳細の確認へ）」ボタンを押します。

## 6 契約内容確認 ③ 契約詳細の確認



次回免許更新年月など記名被保険者情報、車両情報の確認や最若年運転者情報の設定後、「上記の内容で間違いありません」をチェックし、「次へ（④決定プランの確認へ）」ボタンを押してください。

## 7 契約内容確認 ④ 決定プランの確認



選択したプラン名が表示されます。

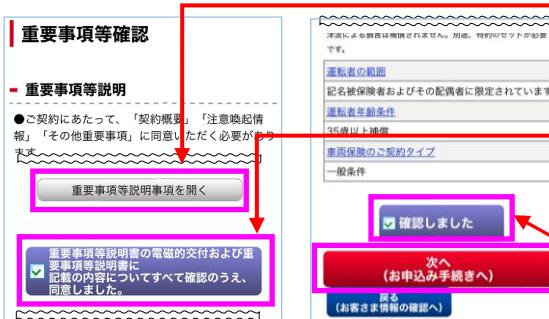
基本情報、決定したプランの内容をご確認いただき、「上記の内容で間違いありません」をチェックし、「次へ（⑤お客さま情報・支払情報へ）」ボタンを押します。

## 8 契約内容確認（お客さま情報・支払情報）



お客さま住所、電話番号、団体名や支払方法等をご確認いただき、「上記の内容で間違いありません」をチェックし、「次へ（重要事項等確認へ）」ボタンを押します。

## 9 重要事項等確認

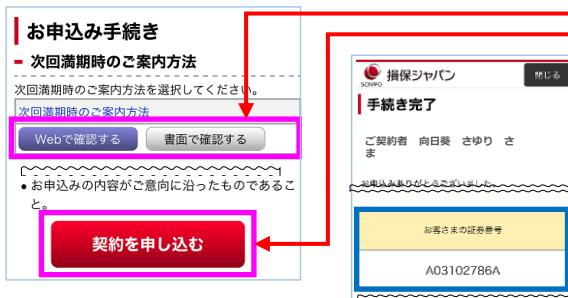


「重要事項等説明事項を開く」ボタンを押し、別ウィンドウで開く重要事項等説明書のPDFページをご確認ください。

「重要事項等説明書の電磁的交付および…」ボタンをチェックします。

告知事項、通知事項等をご確認後、「確認しました」をチェックして「次へ（お申込み手続きへ）」ボタンを押します。

## 10 お申込み手続き～手続き完了



次回満期時のご案内方法を選択します。

「契約を申し込む」ボタンを押します。

お手続きが完了すると証券番号が表示されます。また、更新手続きのお礼メールが送信されます。

お手続きいただきありがとうございました

【お問い合わせ先】（取扱代理店）  
（株）カワサキライフコーポレーション 保険事業部  
〒650-0044  
神戸市中央区東川崎町1丁目1番3号  
神戸クリスタルタワー 11階  
Tel：078-360-3363

【引受保険会社】  
損害保険ジャパン株式会社  
SOMPO  
〒160-8338 東京都新宿区西新宿1-2-6-1  
<公式ウェブサイト> https://www.sompo-japan.co.jp/